MANUAL DE USUARIO
PRE-MATRÍCULAS – CIEDI

Tabla de contenido

1. Ingreso al proceso 2
2. Menú Proceso Pre-matrículas 2
3. Actualización de Datos 4
4. Verificación de pasos realizados 6

Bienvenidos al proceso de Pre-matrículas del CIEDI, el cual hemos realizado sobre la plataforma CIBERCOLEGIOS con el fin de hacer posible que desde cualquier sitio con acceso a internet, pueda realizar la actualización de datos y posterior descarga de los formularios y contratos necesarios para adjuntar a los documentos exigidos en la legalización del proceso de Matrícula.

NOTA:

Cualquier inquietud en el proceso por favor comunicarse con el colegio al 6830604 ext. 223 o al correo sistemas@ciedi.edu.co.

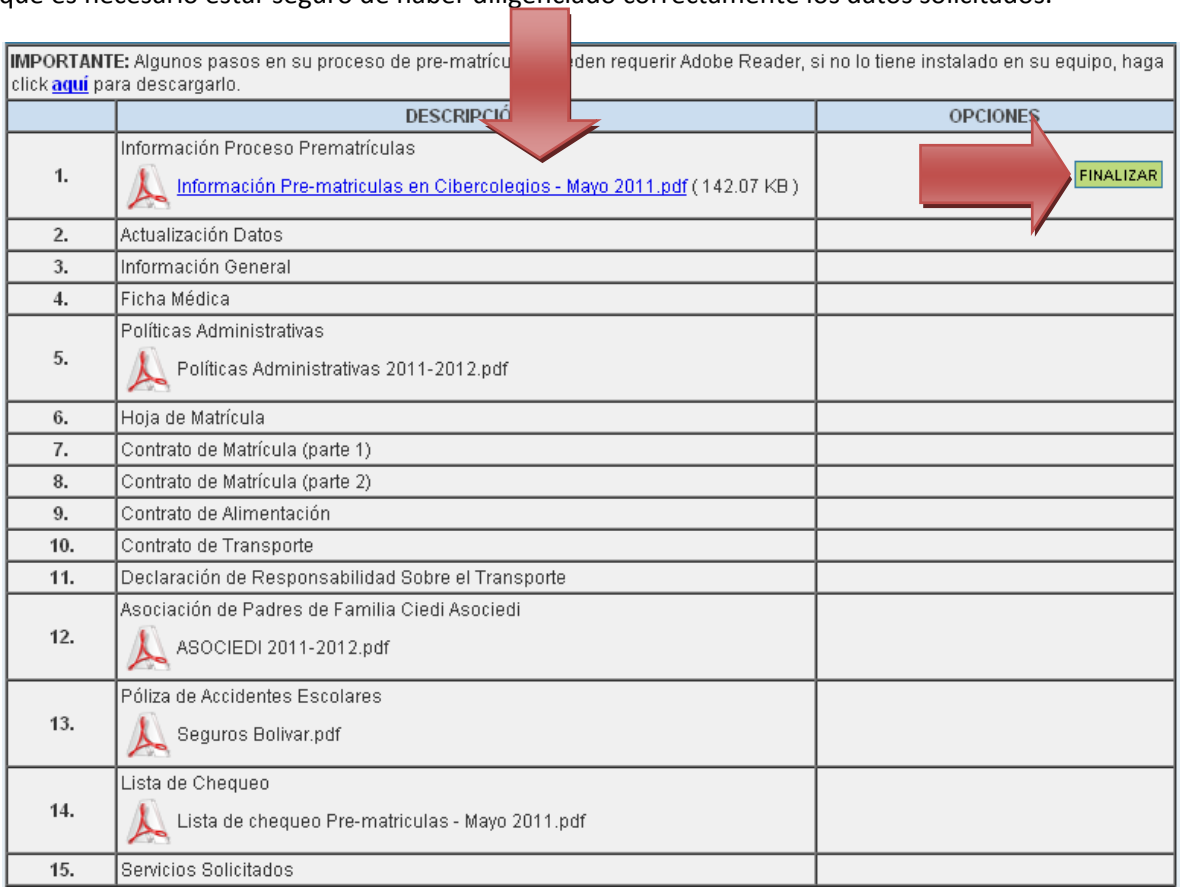
De igual manera podrá acercarse a nuestras instalaciones los días Viernes de 3:30 p.m. a 5:30 p.m. para soporte presencial.

1. Ingreso al proceso

Para iniciar el proceso de Pre-matrículas, inicie su sesión correctamente en Cibercolegios, posteriormente encontrará en el menú de la izquierda, el link para el ingreso al proceso:

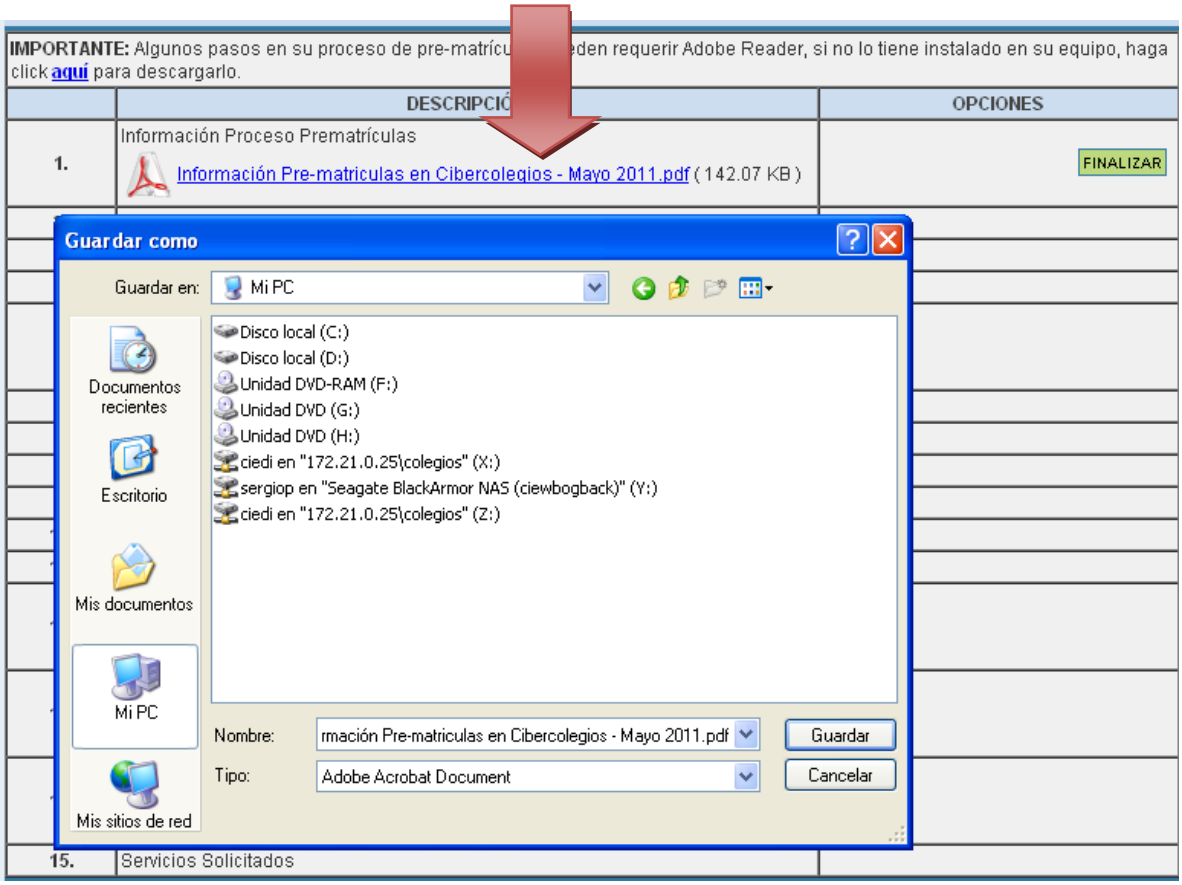
2. Menú Proceso Pre-matrículas

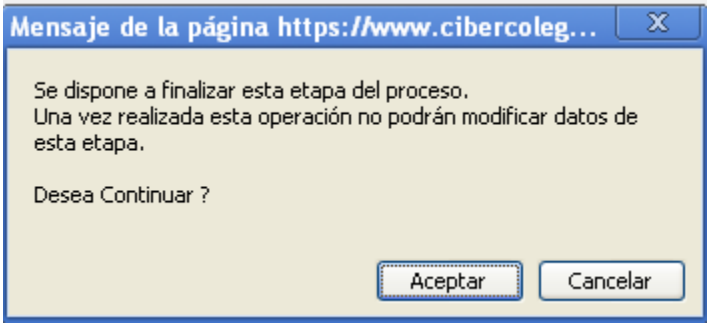
Este menú será activado al dar click en el proceso de Pre-matrículas. Podrá visualizar los pasos que tendrá que seguir. Sobre la Columna **DESCRIPCIÓN**, podrá ver el link resaltado para descarga de documentos el cual al darle click solicitará la ruta donde desea realizar la descarga. En **OPCIONES** podrá visualizar el icono **FINALIZAR** que nos sirve para cerrar el paso en el cual nos encontramos y continuar con el siguiente. Al confirmar que vamos a cerrar un paso en el proceso de Pre-matrículas **no podremos modificar ningún dato** del paso en el que nos encontramos, por lo que es necesario estar seguro de haber diligenciado correctamente los datos solicitados.



IMPORTANTE: Algunos pasos en su proceso de pre-matrícu…den requerir Adobe Reader, si no lo tiene instalado en su equipo, haga click aqui para descargarlo.

	DESCRIPCIÓ	OPCIONES
1.	Información Proceso Prematrículas Información Pre-matriculas en Cibercolegios - Mayo 2011.pdf (142.07 KB)	FINALIZAR
2.	Actualización Datos	
3.	Información General	
4.	Ficha Médica	
5.	Políticas Administrativas Políticas Administrativas 2011-2012.pdf	
6.	Hoja de Matrícula	
7.	Contrato de Matrícula (parte 1)	
8.	Contrato de Matrícula (parte 2)	
9.	Contrato de Alimentación	
10.	Contrato de Transporte	
11.	Declaración de Responsabilidad Sobre el Transporte	
12.	Asociación de Padres de Familia Ciedi Asociedi ASOCIEDI 2011-2012.pdf	
13.	Póliza de Accidentes Escolares Seguros Bolivar.pdf	
14.	Lista de Chequeo Lista de chequeo Pre-matriculas - Mayo 2011.pdf	
15.	Servicios Solicitados	


IMPORTANTE: Algunos pasos en su proceso de pre-matrícu eden requerir Adobe Reader, si no lo tiene instalado en su equipo, haga click aquí para descargarlo.
DESCRIPCIÓ
OPCIONES
1.
Información Proceso Prematrículas
Información Pre-matriculas en Cibercolegios - Mayo 2011.pdf (142.07 KB)
FINALIZAR
Guardar como
Guardar en:
Mi PC
Disco local (C:)
Disco local (D:)
Unidad DVD-RAM (F:)
Unidad DVD (G:)
Unidad DVD (H:)
ciedi en "172.21.0.25\colegios" (X:)
sergiop en "Seagate BlackArmor NAS (ciewbogback)" (Y:)
ciedi en "172.21.0.25\colegios" (Z:)
Documentos recientes
Escritorio
Mis documentos
Mi PC
Mis sitios de red
Nombre:
rmación Pre-matriculas en Cibercolegios - Mayo 2011.pdf
Tipo:
Adobe Acrobat Document
Guardar
Cancelar
15.
Servicios Solicitados

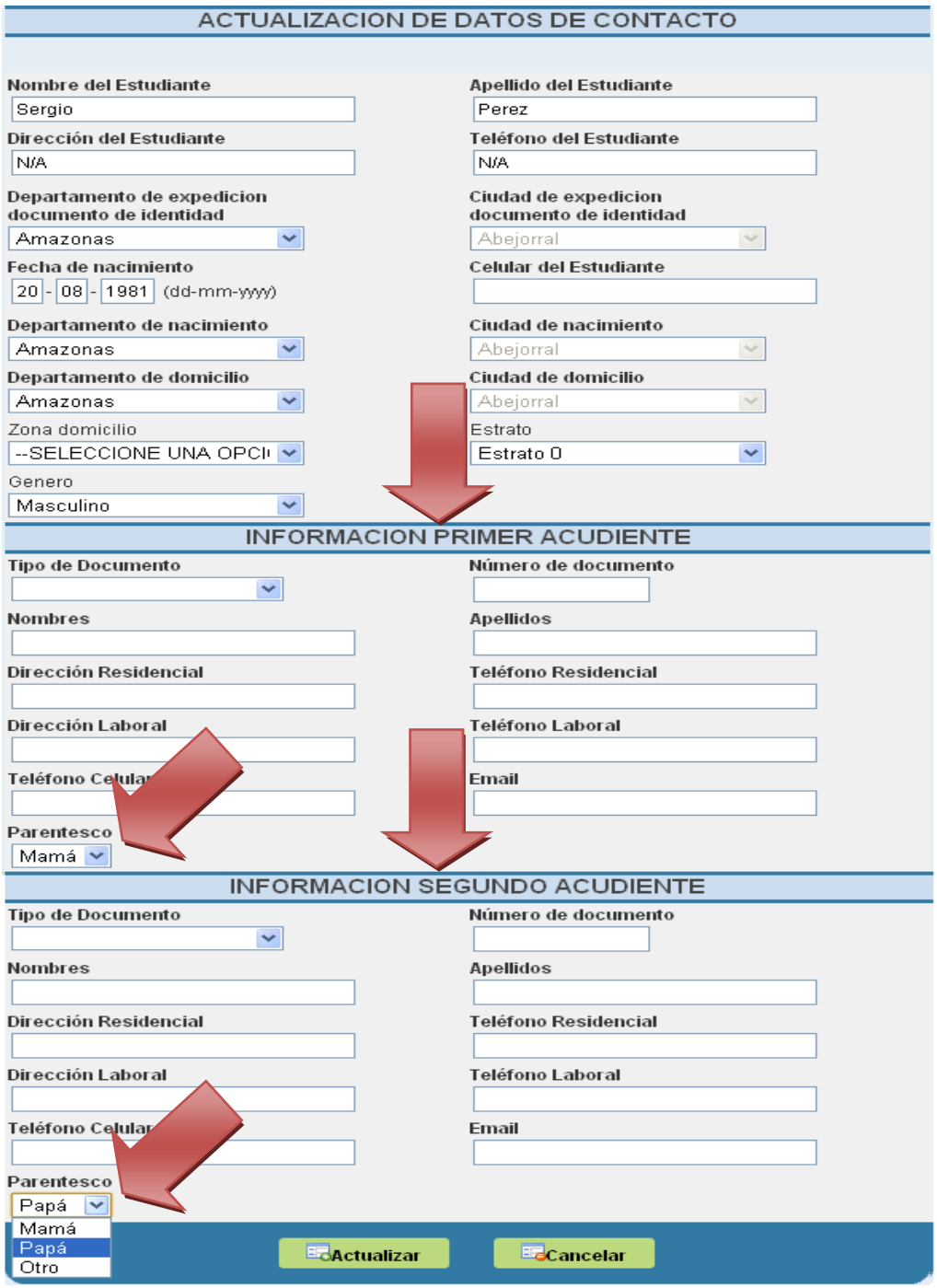

Mensaje de la página https://www.cibercoleg...
Se dispone a finalizar esta etapa del proceso.
Una vez realizada esta operación no podrán modificar datos de esta etapa.
Desea Continuar ?
Aceptar
Cancelar

3. Actualización de Datos

Es necesario diligenciar completamente los datos solicitados en cada uno de los formularios, ya que con estos serán generados automáticamente los documentos de contratos y ficha médica. En el caso de llegar a faltar algún dato, quedará en blanco el campo en el formato generado y no será válido en el momento de legalizar el proceso de Matrícula.

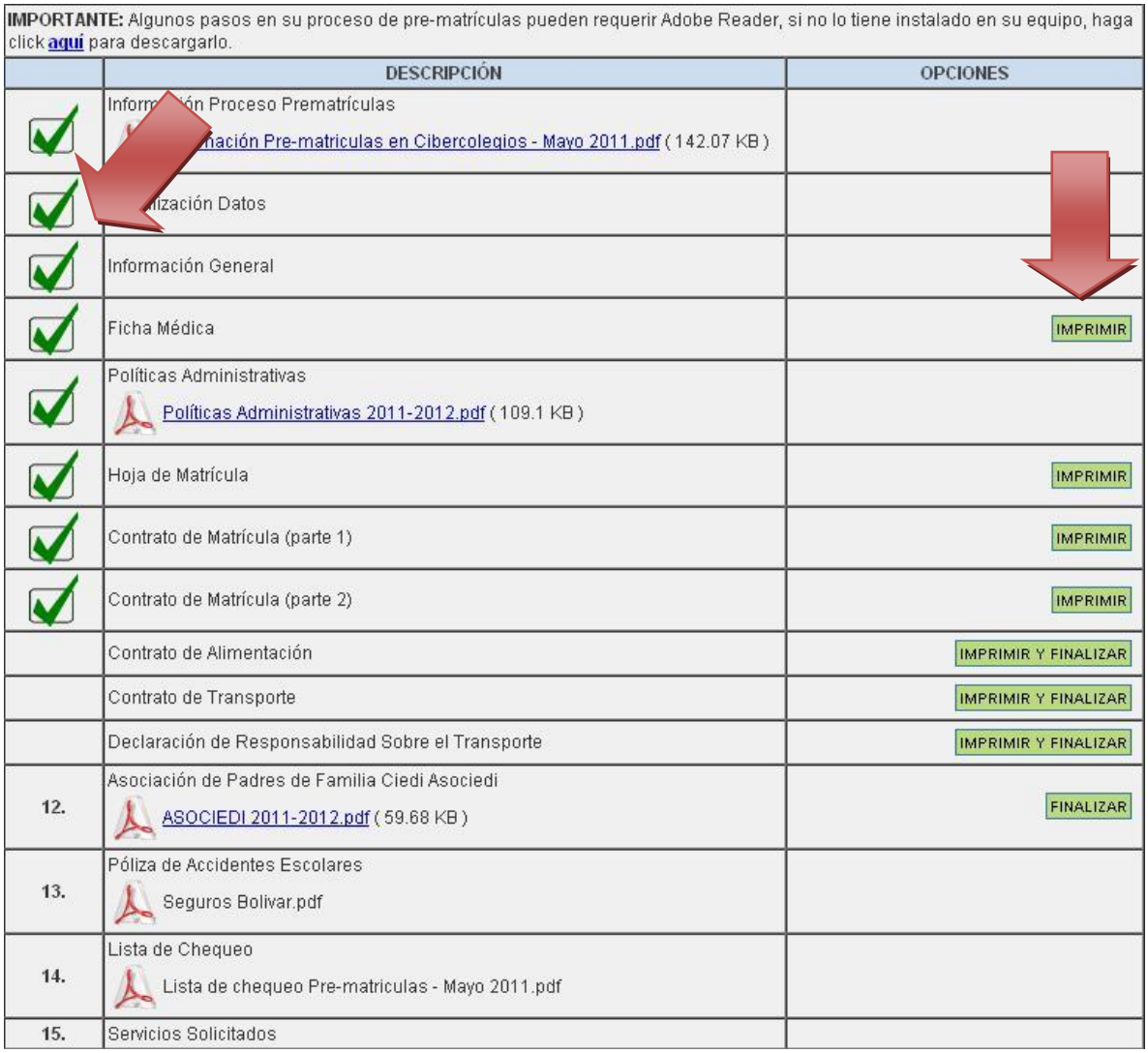
En el segundo paso, **ACTUALIZACIÓN DE DATOS**, se actualizarán datos básicos los cuales serán complementados posteriormente en el paso **INFORMACIÓN GENERAL**.

En el paso **ACTUALIZACIÓN DE DATOS**, deberá actualizar inicialmente la información del **ESTUDIANTE** sobre el cual está realizando el proceso de PRE-MATRÍCULA. Posteriormente, en la información de **PRIMER y SEGUNDO ACUDIENTE**, ingresar todos los datos referentes a **PADRE Y MADRE**. El parentesco podrá seleccionarlo en el campo de selección llamado de la misma forma. Los datos de **ACUDIENTE** diferente a padres, será solicitado en el paso **INFORMACIÓN GENERAL.**


ACTUALIZACION DE DATOS DE CONTACTO
Nombre del Estudiante
Sergio
Apellido del Estudiante
Perez
Dirección del Estudiante
N/A
Teléfono del Estudiante
N/A
Departamento de expedicion documento de identidad
Amazonas
Ciudad de expedicion documento de identidad
Abejorral
Fecha de nacimiento
20 - 08 - 1981 (dd-mm-yyyy)
Celular del Estudiante
Departamento de nacimiento
Amazonas
Ciudad de nacimiento
Abejorral
Departamento de domicilio
Amazonas
Ciudad de domicilio
Abejorral
Zona domicilio
--SELECCIONE UNA OPCI
Estrato
Estrato 0
Genero
Masculino
INFORMACION PRIMER ACUDIENTE
Tipo de Documento
Número de documento
Nombres
Apellidos
Dirección Residencial
Teléfono Residencial
Dirección Laboral
Teléfono Laboral
Teléfono Celular
Email
Parentesco
Mamá
INFORMACION SEGUNDO ACUDIENTE
Tipo de Documento
Número de documento
Nombres
Apellidos
Dirección Residencial
Teléfono Residencial
Dirección Laboral
Teléfono Laboral
Teléfono Celular
Email
Parentesco
Papá
Mamá
Papá
Otro
Actualizar
Cancelar

4. Verificación de pasos realizados

Al ir avanzando sobre el proceso de Pre-matrículas, podrá ver en el menú del proceso una lista de chequeo de los pasos que ha finalizado. Podrá imprimir de ser necesario los documentos generados por el sistema en pasos anteriores o de igual forma descargar los archivos adjuntos.



IMPORTANTE: Algunos pasos en su proceso de pre-matrículas pueden requerir Adobe Reader, si no lo tiene instalado en su equipo, haga click **aquí** para descargarlo.

	DESCRIPCIÓN	OPCIONES
✓	Inform ión Proceso Prematrículas nación Pre-matriculas en Cibercolegios - Mayo 2011.pdf (142.07 KB)	
✓	lización Datos	
✓	Información General	
✓	Ficha Médica	IMPRIMIR
✓	Políticas Administrativas Políticas Administrativas 2011-2012.pdf (109.1 KB)	
✓	Hoja de Matrícula	IMPRIMIR
✓	Contrato de Matrícula (parte 1)	IMPRIMIR
✓	Contrato de Matrícula (parte 2)	IMPRIMIR
	Contrato de Alimentación	IMPRIMIR Y FINALIZAR
	Contrato de Transporte	IMPRIMIR Y FINALIZAR
	Declaración de Responsabilidad Sobre el Transporte	IMPRIMIR Y FINALIZAR
12.	Asociación de Padres de Familia Ciedi Asociedi ASOCIEDI 2011-2012.pdf (59.68 KB)	FINALIZAR
13.	Póliza de Accidentes Escolares Seguros Bolivar.pdf	
14.	Lista de Chequeo Lista de chequeo Pre-matriculas - Mayo 2011.pdf	
15.	Servicios Solicitados	

Al finalizar su proceso de Prematrículas en el portal de CIBERCOLEGIOS, obtendrá el siguiente mensaje de confirmación:

¡EL PROCESO HA FINALIZADO!
"Revise todos los documentos."